CICR

Nous cherchons

Un(e) Gestionnaire de la Chaîne d'Approvisionnement
(Supply chain Officer)
Interne & Externe

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation humanitaire indépendante, neutre et impartiale. Il est établi en République démocratique du Congo par l'Accord de Siège du 27 février 1982 (Ordonnance loi n°83/014 du 1er avril 1983), et a son siège à Genève, en Suisse.

Le CICR a pour but de protéger et d'assister les victimes des conflits armés et d'autres situations de violence. Il veille également à la promotion du droit international humanitaire et des principes du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant Rouge. Le CICR est une organisation à but non lucratif et dépend entièrement des contributions qu'il reçoit pour exécuter son mandat humanitaire.

En vue de combler une vacance de poste au sein de **son équipe logistique** pour sa sous-délégation de **Bukavu**, le CICR souhaite recruter **Un(e) Gestionnaire de la Chaîne d'Approvisionnement (Grade B2),** pour une durée d'une année (avec possibilité de renouvellement). La date souhaitée de début pour le(la) candidat(e) qui sera sélectionné(e) est le **13.01.2025**.

Responsabilités et tâches principales

Sous la supervision directe du Deputy Logistics Site Manager, **le/la gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement** a comme responsabilité principale de mener à bien des activités pour l'exécution des commandes, conformément aux contrats de niveau de service.
Il/Elle veille à ce que les besoins des clients soient compris, satisfaits et bien communiqués.
A ce titre, il a comme responsabilités spécifiques suivantes :

- Traiter les demandes conformément aux procédures logistiques et financières du CICR (révision des items codes, créer des documents d'approvisionnement Sx (Supply order) depuis des SR (Supply Request) validés, vérification des disponibilités dans les entrepôts CICR, réviser les coûts sur les documents d'achat Petty Cash sur base des factures fournies par les acheteurs, suivre les initiateurs des commandes pour faire le goods confirmation juste après livraison,).
- Placer et suivre la commande à traiter dans les autres sites CICR en RD Congo pour le compte de Bukavu jusqu'à la réception.
- Suivre jusqu'à l'expédition des commandes traitées à Bukavu au compte des autres sites CICR.
- Suivre les statuts des commandes dans JDE (Oracle JD Ewards) et relever les commandes qui trainent dans un seul statut et en faire le rappel auprès des collègues qui sont en charge.
- Informe régulièrement les collaborateur-trice-s demandant des services de l'avancement de leur demande.
- Regrouper et transmettre les réclamations et les observations des personnes qui ont bénéficié des services logistiques quant aux activités d'approvisionnement.
- Analyser le tableau de bord logistique et se rassurer des statistiques conformes aux objectifs.
- Surveiller les statistiques sur Tableau et prendre les actions appropriées via JDE(Oracle JD Ewards).
- Assurer le suivi des commandes upstream jusqu'à la réception (hors RDC).
- Former et assister les demandeurs pour la création des SR (Supply Request) dans IRIS (Stands for ICRC Resources Integrated solutions), pour réaliser l'accusée de réception de leurs commandes dans IRIS (Stands for ICRC Resources Integrated solutions).
- Fais quotidiennement un état des commandes à confirmer, les partage avec les demandeurs et les oriente pour les confirmations
- Collabore étroitement avec les acheteurs et les magasiniers selon le statut de chaque document Sx (Supply order) et de manière quotidienne.

CICR

- Participe aux réunions SCO (Supply chain officer) et le Collaborative Demand Planning.
- Nettoie les anciennes commandes abandonnées, les anciens Sx(Supply order) non traités ou traités partiellement.
- Apporte sa contribution à l'élaboration des rapports chiffrés et narratifs des statistiques des activités du département.
- Organisation des séances de rappel ou de mise à niveau en faveur des utilisateurs IRIS (stands for ICRC resources integrated solutions /JDE (Oracle JD Ewards) pour qu'ils comprennent la valeur ajoutée des nouvelles fonctionnalités ajoutées dans la plateforme.

Profil et compétences requises

- Diplôme d'études supérieur ou universitaire minimum Bac+3, en économie, ou en logistique.
- 3-4 années d'expériences professionnelles dans une fonction similaire au sein d'une ONG Internationale.
- Bonne Connaissance du français et de l'Anglais (Parlé et écrit) ainsi que swahili parlé.
- Bonne connaissance de l'informatique notamment des logiciels de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), ERP (Progiciel de gestion intégrée).
- Personne organisée, avec un sens des responsabilités, capable de travailler en équipe, de manière autonome et sous pression.
- Discrétion, intègre, sens aigu de la confidentialité.
- Bonne connaissance de la zone du Sud-Kivu.
- De nationalité congolaise.

Comment postuler :
Complétez le formulaire au plus tard le **26 novembre 2024 avant 17h00** sur le lien FORMULAIRE DE RECRUTEMENT 2024-11/02 SUPPLY CHAIN OFF BUK ou en utilisant **le QR code** avec votre smartphone.

NB :
- Les candidat.e.s qui ne compléteront pas le formulaire dont le lien ci-dessus ne seront pas consideré.e.s.
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.
- Et si vous êtes présélectionnée pour l'étape suivante, vous serez recontacté.e par email par notre équipe RH à qui vous devrez envoyer dans les 72 heures votre cv et lettre de motivation pour la suite du processus selon les indications.
- Les candidatures féminines ainsi que celles de personnes en situation de handicap sont vivement encouragées.
- Le CICR n'exige de fonds pendant et ni après le processus de recrutement

Fait à Kinshasa, le 13 Novembre 2024

Département des Ressources Humaines
Comité international de la Croix-Rouge RDC